

クレオ、コンポーネント型業務ソリューション『ZeeM 就業管理』を発表**～業種別テンプレートと、拡張性の高い基盤 intra-mart を機軸に、企業によって異なる就業管理のニーズへ柔軟に対応～**

株式会社クレオ(本社:東京都港区 代表取締役社長:土屋淳一 以下クレオ)は、法人向けトータルソリューションZeeM(ジーム)シリーズの新たなラインナップとして、勤怠・労務管理から労務コンプライアンスまで、企業の就業管理を支えるコンポーネント型業務ソリューション『ZeeM 就業管理』を発表いたします。『ZeeM 就業管理』は、パート・アルバイトを多数抱える小売業から、複雑なシフト管理・コスト管理を必要とする製造業・サービス業まで、就業形態に対応した業種別テンプレートを提供。また、システム基盤として拡張性の高いintra-mart(イントラマート)を採用することで、企業によって異なる就業管理ニーズへの柔軟な対応を可能としています。

■ 業種・業態、個社別に異なる就業管理の課題

厳しい経営環境の中、企業は、一層の選択と集中を進めており、ビジネスの効率化と高付加価値化が求められています。従業員の就業を取り巻く課題として、勤怠管理業務の効率化、人件費の最適化、労務コンプライアンスへの対応など、就業環境の整備が重要なテーマとなっています。

業種ごとの課題という視点に立つと、パート・アルバイトを多数抱える小売業では、勤務シフト管理が「売上」や「人件費」「繁閑予測」と連動しないことによる不足人員・余剰人員の発生、パート・アルバイト採用時の店舗と本部での二重登録、社会保険加入や所定労働時間などの契約条件の実施管理の不徹底、雇用契約書・賃金台帳・従業員一覧など法務上必要な書類が各店舗で出力できない、といった状況が浮かび上がります。交代勤務など複雑なシフト管理が必要な製造業では、4直3交代などの24時間勤務シフトの調整や、夜勤などの手当計算に手間がかかることが頭痛の種となっています。また、作業種別や作業場所ごとに人件費集計が必要なサービス業では、作業種別ごとに単価の異なる人件費の計算に手間がかかる、応援勤務などで発生した人件費の配賦処理が複雑化している、といった課題があります。

このように、就業管理や勤怠管理の重点テーマや課題は業種・業態、あるいは企業ごとに異なり、個社の状況や課題に最適な解決方策の実現が求められているのです。

■ 業種別テンプレートと拡張性の高い基盤intra-martで個社のニーズに応える『ZeeM 就業管理』

『ZeeM 就業管理』は、パート・アルバイトを多数抱える小売業から、複雑なシフト管理・コスト管理を必要とする製造業・サービス業まで、多種多様な業種・業態の就業管理に対応可能なコンポーネント型業務ソリューションです。適合率の高い業種別テンプレート、および拡張性の高い基盤 intra-mart を利用することで、業種・業態、あるいは企業ごとに異なる就業管理のニーズに柔軟に対応。勤怠管理業務の効率化、人件費の最適化、労務コンプライアンスなど、就業管理業務の効率化と高付加価値化を支援いたします。『ZeeM 就業管理』がもたらす主な導入効果とシステムの特長は次の通りです。

導入効果	勤怠管理業務の効率化	勤務情報の無駄な入力や膨大な手間にかかる紙ベースの運用を解消(各種打刻システムや人事給与システムと連携)
	人件費の最適化	リアルタイムでの人件費予測を可能にし、無駄な人件費を抑制。時間外労働管理の徹底、勤務シフト管理の効率化などにより、人件費の最適化を実現
	労務コンプライアンスの適正化	各種アラートにより、過重労働の検出を容易化。遅刻・早退・残業量等の勤務状況、有給消化状況等、過去の実績も含め、就業情報を一括管理。適切な法令対応の証明が可能
システムの特長	機能の網羅性	従前から求められている勤怠管理や人件費最適化から、近年ニーズが高まっている労務コンプライアンスまでを網羅
	柔軟性	個社別の就業管理ニーズに柔軟に対応可能 - 適合率の高い業種別テンプレートを提供 - システム共通基盤として、柔軟なカスタマイズを可能とするintra-martを採用
	拡張性	- intra-martを基盤とした各種システムとの情報統合を実現可能 - 人事給与システムや打刻システム(Felica、磁気カード、POS・バーコード)と柔軟にシステム連携が可能
	内部統制対応	証跡管理とワークフローによる内部統制対応を実現

■ 販売について

『ZeeM 就業管理』は、本日より販売を開始します。ライセンス価格は、従業員数1000名までの場合、500万円(税抜)からとなります

クレオは、今後も、人事給与・会計などの基幹系ソリューションから、アウトソーシング、サービスデスクをはじめとした運用系ソリューションまで、業務の効率化と高付加価値化を実現し、企業の価値創造を支援するトータル ICT ソリューションを提供して参ります。

本件に関するお問合せ	企業全般のお問い合わせ先
株式会社クレオ マーケティング統括部 可知(カチ) info.zeem@creo.co.jp Tel.03-3445-3531 Fax.03-3445-3535	株式会社クレオ 広報 IR グループ 中山 press-ir@creo.co.jp Tel.03-3445-3539 Fax.03-3445-3505

【ZeeM について】 <http://www.zeem.jp/>

クレオは、人事給与パッケージ・会計パッケージをはじめとした企業の基幹業務を支える総合的なソリューションにより、お客様が直面する課題を共に解決し、17年に渡って信頼と実績を築いて参りました。ZeeM(ジーム)は、その過程で培った業務に関する実績とノウハウを反映し、人事給与・会計などの基幹系業務ソフトウェアからアウトソーシングまで、お客様のプロフェッショナルな業務を支援するトータルソリューションです。クレオの人事給与システムと会計システムは、「継続利用意向 第一位」のご評価をいただいています(実査委託先: Yahoo!リサーチ)。

【株式会社クレオについて】 <http://www.creo.co.jp/>

クレオは、官公庁や企業向けにシステムを構築するシステムインテグレーション事業、人事給与・会計業務ソリューションをはじめとした法人向けプロダクトを提供するZeeM事業、「筆まめ」などのコンシューマ向けパソコンパッケージソフトの開発・販売を行うコンシューマ事業、キャリアを問わず最適なモバイルコンテンツソリューションを提供するモバイル事業を中心に事業展開しています。

※ ZeeM は、株式会社クレオの登録商標です。

※ intra-mart は、株式会社 NTT データイントラマートの登録商標です。

※ その他記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の商標、又は登録商標です。

■エンドースメント

株式会社中萬学院 取締役 人材活性室長 浦田 昌美 様

弊社は、神奈川県を中心に 140 教室を持つ学習塾です。アルバイトまで含めると毎月 2000 名を超える職員の勤怠を管理しています。最近では、それに加えて雇用形態・勤務形態の多様化で、管理業務自体が大きな負担になってきました。そこで、既存システムの老朽化とサポートの打ち切りを機に、ZeeM に載せ換えることにしました。その際、申請・届出フローの電子化と電子打刻を導入し、管理業務の削減や電子化によるデータ活用の道を開くことによって、コスト削減と労務環境の改善・標準化を図ることにしました。

導入にあたり、現状の業務フローのイメージをなるべく壊さず、使用が面倒ではないシステムの構築のため、クレオさんにはたくさんご相談させて頂きました。

これまで、手作業では実現できていなかった情報の把握ができ、また新たな発見があったりと、電子化した効果が出始めていて感謝しています。これからも、頼りにしています。

株式会社 NTT データイントラマート 代表取締役社長 中山 義人 様

株式会社 NTT データイントラマートは、このほどクレオ様から『ZeeM 就業管理』が発表されましたことを大変嬉しく思います。

業種・業態に応じて様々な就業管理の業務効率化・コンプライアンスの強化などに対応するクレオ様の最適なソリューションが、システム共通基盤『intra-mart』をベースに開発され発表されることを心より感謝致します。

今後も NTT データイントラマートは株式会社クレオとの協力関係を強化し、お客様に最適なソリューションを提供します。

株式会社富士通マーケティング ビジネス企画推進本部 本部長 木村 清孝 様

『ZeeM 就業管理』の発表を歓迎致します。

市場環境が変化する中で、人材雇用の安定化を図るために、雇用条件の透明性や法令順守が求められています。また、業種特性に左右される雇用形態・労働条件・ローテーション・人事規定等、様々な条件に対応するために、就業管理システムにはコスト削減とシステムの柔軟性、他のシステムとの連携が可能なソリューションが求められています。そのニーズに対応した商品を提供し、お客様との関係を強化して行くことが重要な課題であると考えています。

そういった中で、コンポーネント型であり、他 ZeeM 製品とマスタの一元管理が可能な『ZeeM 就業管理』は、お客様のニーズを満たす正に時宜を得た製品であると期待しています。

『ZeeM 就業管理』と弊社商品及びサービスとの組合せにより、付加価値を付け、お客様の経営課題を解決するソリューションを提供してまいります。

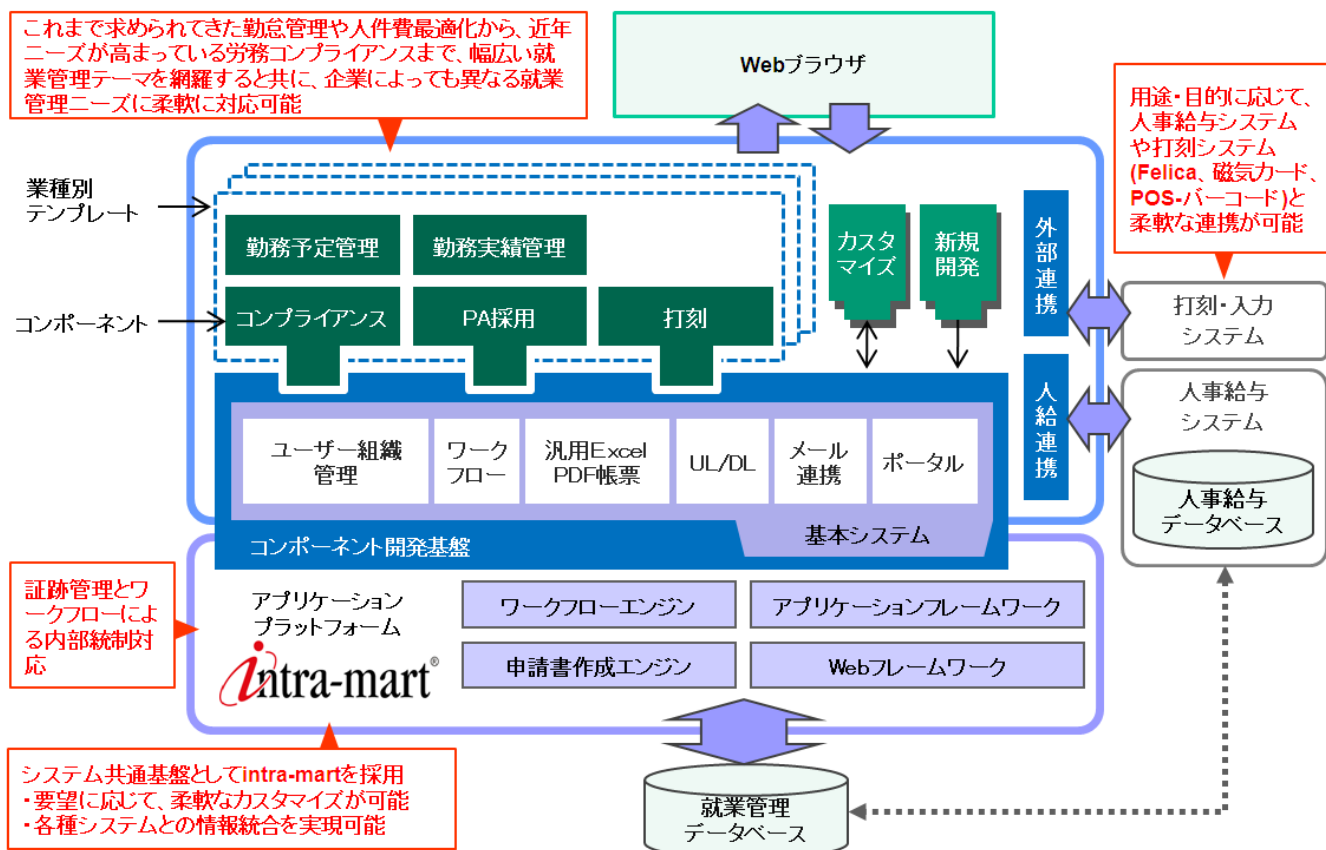
株式会社インテック 理事 ビジネスソリューション事業本部 本部長 松本 俊男 様

『ZeeM 就業管理』の発表を歓迎致します。

労働関連法令の改正、雇用の複雑化など、労務・就業管理は企業において非常に重要な課題となっております。『ZeeM 就業管理』は、これまでクレオ様が培ってこられた業務ノウハウを基に、就業管理の業務効率化・コンプライアンス強化を実現し、お客様課題を解決できるものと確信しております。

今後は『ZeeM 人事給与』と連携することによって、当社ソリューションの幅も広げられるものと大いに期待しております。

■ 機能構成図



■ 「ZeeM 就業管理」の画面例

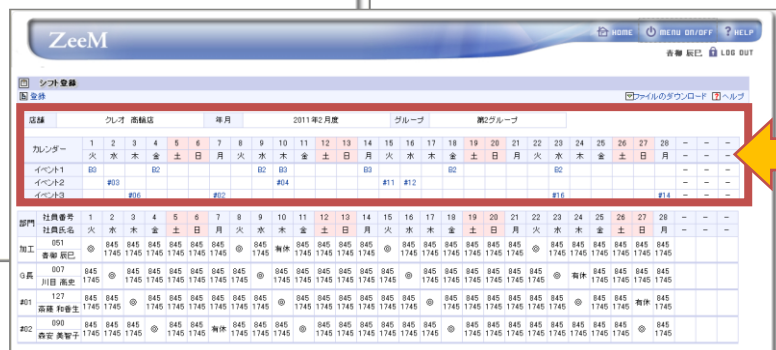
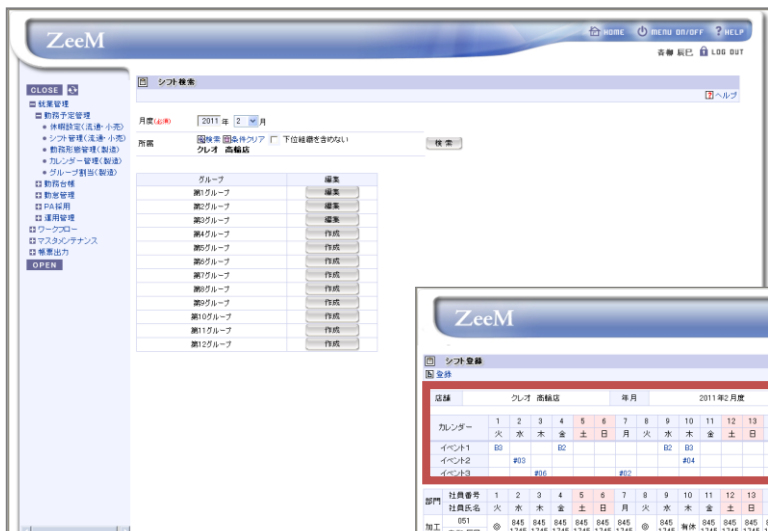
○就業管理業務に必要な情報を集約できるポータル画面

利用者の権限に応じて、申請状況などを一括表示できるため、作業状況を効率よく把握できます。また、各表示エリアは、直感的なマウス操作で自由にレイアウト可能なので、業務に応じて必要な情報を見やすく配置できます。



○繁閑予測などと連携可能な流通・小売業向けシフト管理画面

業務イベントや繁閑予測を閲覧しながら、効率よくシフト計画を作成することが可能です。なお、PC が1人1台配置されていない現場で勤務実績を入力する際には、マネージャによる代理入力もできます。



○4直3交代など複雑なシフト管理も可能な、製造業向けシフト管理画面

4直3交代などの交代勤務では、組ごとにシフトを作成します。また、ファイルのアップロード/ダウンロード機能により、Excel ファイルによる一括設定にも対応します。



企業によっては、作業内容や作業場所ごとに人件費を管理する場合があります。勤務台帳には1日複数明細を管理することができ、部門間の人件費振替やプロジェクト工数の管理など、企業のニーズに合わせた多様な勤怠管理画面を提供します。

HOME
MENU
OFF
?
HELP

青柳 新巳
LOG OUT

CLOSE

業務管理
勤務予定管理
勤務台帳
勤務台帳(一覧入力)
勤務台帳(子画面入力)
勤務台帳(代理入力)
勤務管理
PA採用
運用管理
ワークフロー
ワークシフトプランス
就業出力

OPEN

勤務台帳
勤務台帳-取下
検索申請-取下

呼出元画面へ戻る
検索
ヘルプ

年月
172
高橋
氏名
青柳 新巳
社員番号
2098746

申請中
社員区分
時間請願

定期奉還
交通1
交通2
交通3

代金1
片道運賃1
代金2
片道運賃2
代金3
片道運賃3

バス
白台台
高橋
5,040
200
JR
品島
高橋
5,040
160

勤務シフト表

日付
作業場所
開始
終了
作業
開始
終了
時間
修正事由
申請内容
申請状況
交通費
作業
作業
時間
備考

1
水
高橋
10:27
22:00
16:10
22:00
6:50

2
木
高橋
10:27
22:00
16:10
22:00
6:50

3
金
高橋
10:27
22:00
16:10
22:00
6:50

4
土
高橋
10:27
22:00
16:10
22:00
6:50

5
日
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

6
月
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

7
火
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

8
水
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

9
木
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

10
金
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

11
土
高橋
19:10
20:10
20:10
20:10
1:00

勤務台帳 作業登録
登録
ヘルプ
閉じる

年月
2011年2月度
未申請
社員区分
技職

所属
172
高橋
氏名
青柳 新巳
社員番号
2098746

有給休暇
現在残日数
16
現在残時間数
16
申請日数
2
申請時間数
6

出勤日
2011年2月23日(木)
休職設定

出勤日
2011年2月23日(木)
休職設定

部門
開始
終了
時間
部門
開始
終了
時間
修正事由

新富
12:58
19:28
6:30
新富
10:00
12:00
3:00
直行

高橋
12:58
19:28
6:30
高橋
13:00
19:00
6:00
その他

出勤日
2011年2月23日(木)
休職設定

部門
開始
終了
時間
部門
開始
終了
時間
修正事由

新富
12:58
19:28
6:30
新富
10:00
12:00
3:00
直行

高橋
12:58
19:28
6:30
高橋
13:00
19:00
6:00
その他

出勤日
2011年2月23日(木)
休職設定

部門
開始
終了
時間
部門
開始
終了
時間
修正事由

新富
12:58
19:28
6:30
新富
10:00
12:00
3:00
直行

高橋
12:58
19:28
6:30
高橋
13:00
19:00
6:00
その他

残業・実績の確認および承認時に、36協定などのルールに従って、アラートを表示できるので、過重労働者の検出を容易にします。アラートは、経過日数と累積残業時間などで複数種類の条件設定が可能です。

労働基準監督署への提出資料として年間勤務台帳などを Excel ファイル/PDF ファイルとして出力可能です。適切な法令対応の証明を支援します。

[illegible]