

## クレオ、人事給与システムソリューション『ZeeM 人事給与』の最新版を発表

～代替休暇管理機能など改正労働基準法対応が更に進化。全28項目の機能強化を実現～

株式会社クレオ(本社:東京都港区、代表取締役社長:土屋 淳一、以下クレオ)は、本日、法人向け人事給与システムソリューション『ZeeM (ジーム) 人事給与』の最新版を発表いたします。クレオは、『ZeeM (ジーム) 人事給与』の改正労働基準法対応版(2010年2月出荷開始)に対し、本最新版で代替休暇管理機能など改正労働基準法対応を更に進化させました。また、お客様からのご要望を中心に28項目の機能強化を行いました。

### ■ 改正労働基準法対応の効率的、効果的な運用と定着化が急務

仕事と生活の調和、いわゆる「ワーク・ライフ・バランス」の実現を求める社会的要請などが高まる中、「労働基準法の一部を改正する法律」(改正労働基準法)が第170回国会で成立し、2008年12月12日に公布、2010年4月1日から施行されています。改正労働基準法では、時間外労働の削減を目的に、限度時間を超える時間外労働の労使による削減、法定割増賃金率の引上げ、代替休暇制度の創設がなされました。また、年次有給休暇の活用を目的に、時間単位年休制度が創設されました。

現在、企業は、改正労働基準法に対応した運用を開始した段階にあります。改正労働基準法に則した労務管理のマネジメントプロセスを確立し、より効率的、効果的な運用と定着化が急務となっています。

### ■ 改正労働基準法の対応を更に進化させ、全28項目の機能強化を実現

クレオは、人事給与システムソリューション『ZeeM 人事給与』の改正労働基準法対応版(2010年2月出荷開始)に対し、このたび、企業における改正労働基準法に対応したマネジメントプロセスの確立と、その効率的、効果的な運用と定着化を支援すべく、代替休暇管理機能をはじめ、改正労働基準法に対応するための機能を更に進化させました。

代替休暇管理機能では、代替休暇の対象となる特定時間から、代替休残、精算金額まで、代替休暇に関する一連の流れを勤怠履歴明細で管理することが可能となりました。代替休暇の発生・取得状況を可視化することによって、組織や職制による管理に加え、社員による自己管理も効率的、効果的に行える環境を提供いたします。

なお、今回の最新版では、改正労働基準法対応の進化に加え、お客様からのご要望を反映し、全28項目の機能強化を行いました。

### ■ 出荷開始日

『ZeeM 人事給与』の最新版は、本日2010年6月15日より、出荷を開始いたします。

【ZeeM について】 <http://www.zeem.jp/>

クレオは、人事給与パッケージ・会計パッケージをはじめとした企業の基幹業務を支える総合的なソリューションにより、お客様が直面する課題を共に解決し、17年に渡って信頼と実績を築いて参りました。ZeeMは、その過程で培った業務に関する実績とノウハウを反映し、人事給与・会計などの基幹系業務ソフトウェアからアウトソーシングまで、お客様のプロフェッショナルな業務を支援するトータルソリューションです。クレオの人事給与システムと会計システムは、「継続利用意向 第一位」のご評価をいただいています(実査委託先:Yahoo!リサーチ)。

【株式会社クレオについて】 <http://www.creo.co.jp/>

クレオは、官公庁や企業向けにシステムを構築するシステムインテグレーション事業、人事給与・会計業務ソリューションをはじめとした法人向けプロダクトを提供するZeeM事業、「筆まめ」などのコンシューマ向けパソコンパッケージソフトの開発・販売を行うコンシューマ事業、キャリアを問わず最適なモバイルコンテンツソリューションを提供するモバイル事業を中心に事業展開しています。

※ 「ZeeM」は、株式会社クレオの登録商標です。

※ その他記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の商標、又は登録商標です。

本件に関するお問合せ	企業全般のお問い合わせ先
株式会社クレオ マーケティング統括部 可知(かち)	株式会社クレオ 広報 IR グループ 西山
info.zeem@creo.co.jp	press-ir@creo.co.jp
Tel.03-3445-3531 Fax.03-3445-3535	Tel.03-3445-3539 Fax.03-3445-3505

<参考資料>

■ 代替休暇取得情報を可視化する勤怠履歴明細

**勤務表登録2010年5月**

作成日付: 2010/04/25 | 社員番号: bts0001 | 組織名: 管理本部 | 職群名: 給与支給区分 | 常勤正職(月給): 2002/04/01

氏名: 198901 | 職能等級名: 主任補佐 | 入社年月日: 2002/04/01

標準時間	180.000	普通残業時間	0.000	有給休暇	1.0	有給休暇残数	20.0
合計	298.000	深夜残業時間	34.000	交通機関遅延	0.0	傷病休暇	0.0
実働日数	21.0	休出回数	0	私用(遅刻)	0.0	05 代替出勤	0.0
				午後半休	0.0	当月使用	1.5
						当月残	18.5

**代替休暇取得実績**

休暇種類	①消化前残数	②今月取得数	③代替休暇取得数	④代替休暇取得時間	⑤消化後残数 (①-(②-③))
有給休暇残数	20.0日	1.5日	0.0日	最大値取得	0.000H
リフレッシュ休暇残数	6.0日	1.0日			5.0日
時間外残数	40.000H	0.000H	0.000H		40.000H
代替休暇	16.000H	0.000H	0.000H		16.000H

消化前残数: 0.000H | 取得実績: 0.000H | 残数: 0.000H | 翌月取得予定: 0.000H

消化前残数: 16.000H | 取得実績: 0.000H | 残数: 16.000H | 翌月取得予定: 16.000H

■ カレンダーマスタの代替休暇項目

**標準勤務カレンダー**

作成年月: 2010/04 ~ 2011/03

コード: 0001

名称: 標準勤務カレンダー

勤怠締日: 31

休日マスタ: 1000 (基本)

**代替休暇**

利用区分: 0 (利用しない)

時間換算乗数: 0.000

勤務形態コード | 勤務形態名称

1000	出勤
2000	所定休日
3000	法定休日